



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ



# **О порядке взаимодействия Студенческого совета и его органов с различными подразделениями администрации университета в процессе предоставления мотивированных мнений по различным вопросам**

**Студенческий совет НИУ ВШЭ, 25 апреля 2018 года**

- **Студенческий совет выражает мотивированные мнения** по вопросам введения в действие новых локальных нормативных актов университета, а также согласования некоторых иных решений (*н-р, списки переходов с платного на бесплатное обучение*)
- **Здесь он выступает в роли одного из порой достаточно многочисленных коллегиальных органов университета, которые должны согласовать текст решения**, прежде чем оно будет принято (*также – комиссии Ученого совета, Правовое управление, Дирекция по финансовой работе, если речь идёт о расходовании средств, и т.д.*)
- **Запросившему мнение сотруднику администрации университета Студсовет сейчас направляет 3 документа** (*протокол с результатами голосования; заключение того комитета или органа, который готовил решение; согласуемый документ с правками в режиме рецензирования*) и краткое сопроводительное письмо с их перечислением

- **Проблема 1. Отдельные файлы с голосованиями и заключениями в этом процессе бессмысленны:** сотруднику администрации университета не нужны результаты голосования Студсовета, ему нужно итоговое мнение (*да/нет*) и, в тех случаях, когда предлагаются содержательные изменения, их мотивировка, чтобы решить, согласиться с ними или нет.
- **Проблема 2. Процесс производства мнений не институционализирован до конца.** Де-факто его берёт на себя в большинстве случаев профильный орган (*например, ЛНА по учебному процессу – ККО*), но это официально никак не зафиксировано и теоретически может нарушаться. Кроме того, в мультидисциплинарных вопросах (*относящихся к разным сферам одновременно, например, стипендии*) порядок вообще не определён.
- **Проблема 3. В коммуникации по процессу,** если он не мультидисциплинарен (*а таких мало*), **существует лишняя транзакционная издержка, которую можно убрать,** предоставив возможность профильному органу студсовета самостоятельно взаимодействовать по этому вопросу, а не через «прокси» [\*studsovet@hse.ru\*](mailto:studsovet@hse.ru) (*и освободить от лишней работы секретариат*)

- **Поступление запроса** на [studsovet@hse.ru](mailto:studsovet@hse.ru) с автоматической пересылкой на почты руководителей комитетов и профильных органов (*Палата общежитий, Объединение иностранных студентов*) / **создание нового отдельного ящика** студсовета в домене @hse.ru для вопросов согласований ЛНА с автоматическими пересылками на комитеты
- **Определение курирующего органа:** автоматически в одних случаях (*от сотрудника в структуре проректора С. Ю. Рощина – ККО, от сотрудника в структуре проректора Е. К. Артёмова – Правком, от сотрудника в структуре проректора В. А. Самойленко – Палата общежитий, от сотрудника в структуре проректора А. В. Новосельцева – Финком (в части финансовых вопросов) и Правком (в части правовых вопросов), от сотрудника в структуре М. Д. Демидкиной - Соцком*), по решению председателя в прочих случаях (*до 24 часов*)

- **В мультидисциплинарных вопросах** (относящихся к не перечисленным на пред. слайде должностным лицам; при этом с вопросами, относящимися к нескольким комитетам) **курирующим становится председатель или один из заместителей председателя** (по его решению), а также **определяется список комитетов**, относящихся к вопросу, от которых обязательно мнение.
- **Публикация курирующим органом / лицом** (секретариатом, если курирующий орган этого не сделал) **проекта решения в открытом доступе в закрытой рабочей группе студсовета** с возможностью вносить в комментариях предложения всем членам студсовета, руководителям прочих комитетов и других органов (они, в свою очередь, могут проконсультироваться со своими локальными советами, комитетами и т.д.) / возможно **создание публичного google-документа** с возможностью вносить комментарии (в течение 3 суток)

- **Формирование курирующим органом / лицом итоговой версии документа / решения** с учётом своей работы, работы всех профильных комитетов (*для мультидисциплинарных вопросов*) и части поступивших внешних предложений, а также **аргументированный** отвод другой части предложений (*до 2 суток*)
- **Голосование студсовета** по итоговой версии документа (*в течение суток*)
- **Отправка курирующим органом / лицом итоговой версии документа** (*с правками в режиме рецензирования*) представителю администрации, являющемуся автором запроса, с развёрнутым пояснением в тексте письма (*не в отдельном документе*) предлагаемых изменений, и **копией на [studsovet@hse.ru](mailto:studsovet@hse.ru)** (*в течение суток*)

- Предлагается **утвердить обозначенный порядок** для работы Студенческого совета, определив позицию **в альтернативных развилках** (*обозначены ранее*).
- По всем вопросам, которые будут таким образом рассматриваться, предлагается также **ввести обязательную отчётность всех задействованных курирующих органов / лиц на ближайшем очном заседании Студенческого совета** (*с контролем полноты списка вопросов со стороны секретариата*), с подробным анализом того, что за документы поступали, какие предложения, кем и почему были выдвинуты, приняты или отвергнуты, и, если к моменту заседания ЛНА уже вступил в силу, что в итоге было в него введено.



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

# Спасибо за внимание!

101000, Россия, Москва, Мясницкая ул., д. 20  
[www.hse.ru](http://www.hse.ru)